



# PROGRAMME DE FORMATION

**Responsable de petite et  
moyenne structure**



## MODULE 1 : ANIMER UNE ÉQUIPE

01

Chapitre 1 : Encadrer et animer une équipe

02

Chapitre 2 : Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité

03

Chapitre 3 : Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources

04

Chapitre 4 : Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

## MODULE 2 : PILOTER LES OPÉRATIONS COMMERCIALES ET LA PRODUCTION DE BIEN(S) ET/OU SERVICE(S)

01

Chapitre 1 : Mettre en œuvre le plan Marketing

02

Chapitre 2 : Mettre en œuvre l'action commerciale

03

Chapitre 3 : Assurer la gestion de la production de biens et/ou services

04

Chapitre 4 : Gérer la qualité

## MODULE 3 : GÉRER LES RESSOURCES FINANCIÈRES

---

01

Chapitre 1 : Contrôler l'activité comptable

---

02

Chapitre 2 : Analyser les coûts de revient

---

03

Chapitre 3 : Assurer la gestion financière

---

## RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

<p><b>Prérequis</b></p>	<p>(Remplir l'une des conditions suivantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac ou équivalent de niveau 4 (Brevet professionnel, DAEU, etc.)</li> <li>• Niveau Terminale</li> <li>• Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP, Brevet) ou équivalent (titre professionnel, etc.) avec 2 ans d'expérience professionnelle</li> <li>• Niveau 2nde ou 1ère avec 2 ans d'expérience professionnelle</li> </ul>
<p><b>Objectif</b></p>	<p>Le Responsable de petite et moyenne structure pilote l'ensemble de l'activité d'une organisation (PME/PMI, agence de voyages, de location, d'intérim, unité commerciale, unité de service public, association, etc.). Ce responsable met en œuvre la stratégie opérationnelle conformément aux objectifs de sa direction et assure la gestion commerciale, financière, technique et des ressources humaines de la structure.</p> <p>Cette fonction stratégique permet ainsi d'exercer de larges responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la conception de la stratégie de développement</li> <li>• Mise en place du plan marketing et des actions commerciales</li> <li>• Organisation de la production</li> <li>• Management des ressources humaines</li> <li>• Analyse et gestion financière</li> <li>• Gestion de la relation avec les clients, les fournisseurs, les acteurs externes et les prestataires.</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p>	<p>37 semaines soit 1303 heures. Possibilité de contrat sans alternance.</p>

# RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

<p><b>Méthodes mobilisées</b></p>	<p>Mixte (formation présentielle et distancielle avec présence en entreprise)</p>
<p><b>Modalité d'évaluation</b></p>	<p>Kaali Formation offre la possibilité aux candidats de passer leurs examens à Aix-en-Provence (du 17 juin au 07 Juillet). Durant les examens, les candidats sont évalués par un jury de professionnels qui se prononce sur l'attribution du titre professionnel à partir des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une mise en situation professionnelle écrite dans le cadre de l'épreuve de synthèse</li> <li>• Un entretien technique à partir d'un guide de questionnement et des situations observées en entreprise</li> <li>• Un entretien final avec le jury s'appuyant sur les résultats des évaluations passées en cours de formation ainsi que sur le dossier professionnel qui recense l'ensemble des pratiques professionnelles acquises pendant la formation et le stage.</li> </ul> <p>Si les candidats obtiennent seulement une partie des trois CCP, ils ont la possibilité de se représenter aux CCP restant à valider, dans la limite de la durée de validité du titre professionnel. En cas d'échec complet sans aucun CCP obtenu, les candidats peuvent, après accord du jury, repasser l'examen une seule fois dans un délai d'un an à compter de la date de la première épreuve.</p>

## RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

<p><b>Compétences professionnelles visées</b></p>	<p>Module 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et animer une équipe</li> <li>• Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité</li> <li>• Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines</li> <li>• Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines</li> </ul> <p>Module 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le plan marketing</li> <li>• Mettre en œuvre l'action commerciale</li> <li>• Assurer la gestion de la production de biens et/ou services</li> <li>• Gérer la qualité</li> </ul> <p>Module 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler l'activité comptable</li> <li>• Analyser les coûts de revient</li> <li>• Assurer la gestion financière</li> </ul>
<p><b>Accessibilité aux personnes handicapés</b></p>	<p>Accessibilité pmr, en cas de situation d'handicap contacter notre responsable handicap Mr Kraichi Abdelkader par mail : kaaliformation@hotmail.com ou par téléphone au 04 13 41 56 53 Afin d'adapter au mieux la prise en charge.</p>
<p><b>Délai et modalité d'accès</b></p>	<p>1 an, possibilité d'extension</p>
<p><b>Tarifs</b></p>	<p>4000 €</p>
<p><b>Lieu</b></p>	<p>Bat U7 Zone Actimart          4 Allée des Banquiers          13090 Aix-en-Provence          L'arrêt de bus le plus proche : Ampère          La gare la plus proche : Aix TGV          Ligne de bus : numéro 15 et 16</p>



# Contactez-nous



Bat U7 Zone Actimart  
4 Allées des banquiers  
13290 AIX EN PROVENCE



[Kaaliformation@hotmail.com](mailto:Kaaliformation@hotmail.com)



Monsieur KRAICHI Abdelkader, Président 04 13 41 56 53